



CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO
No. AMAE-016-2019



VERSIÓN 02

FECHA 08/08/2016

CÓDIGO

PÁGINA 1

CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO N° AMAE-016-2019

Entre los suscritos a saber, por una parte, **BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA**, identificado con el NIT 900015871-9, representado legalmente por **LAURA CAROLINA MANRIQUE BECERRA**, identificada con la cédula de ciudadanía número 63.450.201 expedida en Bucaramanga, en su calidad de Directora General, según Decreto Municipal de Nombramiento 0018 de 04 de Enero de 2016, facultada para contratar según Acuerdo de Junta Directiva N° 004 de 20 de Diciembre de 2018, quien para los efectos del presente contrato en adelante se denominará el **CONTRATANTE**, y por la otra parte, la **JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LA CASTELLANA**, identificada con el NIT 800043018-9, Representada Legalmente por su Presidente **MIGUEL ANGEL PORTILLA PARADA**, identificado con la cédula de ciudadanía número 13.804.560 de Bucaramanga, personería Jurídica otorgada por la Resolución No. 066 de 03 de Julio de 1.974, expedida por la Gobernación de Santander, y dando cumplimiento a la Ley No. 743 de Junio de 2002, y al Decreto No. 2350 de Agosto 20 de 2003, renovó dignatarios para el periodo comprendido entre el 01 de Julio de 2016 al 30 de Junio de 2020 mediante Resolución No. 11028 de 26 de Julio de 2016, en la que se inscribió como Presidente al Señor **MIGUEL ANGEL PORTILLA PARADA**, persona mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 13.804.560 de Bucaramanga, quien para los efectos del presente documento se denominará **LA CONTRATISTA**, hemos decidido celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: **1) Actualmente el Banco Inmobiliario administra posee dentro de su inventario el bien inmueble correspondiente al lote identificado con la cedula catastral N° 01-03-0158-0001-000, de propiedad del municipio de Floridablanca que corresponde al terreno donde se construirá en el futuro el salón social del barrio La Castellana, con un área de 502,23 m2. 2) De acuerdo a lo anterior, considerando que el Banco Inmobiliario de Floridablanca no dispone de los recursos necesarios para el cuidado y mantenimiento de este predio, tiene la necesidad de entregarlo a una persona natural o jurídica, que asuma su administración, mantenimiento y dotación, con la condición que garantice el acceso y disfrute del mismo por parte de la comunidad, lo cual se logra mediante la celebración del presente contrato, que se registrá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO:** EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA A LA ADMINISTRACION, MANTENIMIENTO Y APROVECHAMIENTO ECONOMICO DEL LOTE IDENTIFICADO CON LA CEDULA CATASTRAL N° 01-03-0158-0001-000, DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA QUE CORRESPONDE AL TERRENO DONDE SE CONSTRUIRÁ EN EL FUTURO EL SALON SOCIAL DEL BARRIO LA CASTELLANA, CON UN ÁREA DE 502,23 M2, DE CONFORMIDAD A LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN EL ESTUDIO PREVIO DE NECESIDAD, OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA CONTRACTUAL Y EN EL PRESENTE CONTRATO. **CLÁUSULA SEGUNDA: PLAZO:** El presente contrato tendrá una duración o plazo de ejecución de UN (01) AÑO calendario, contado a partir de la fecha establecida en el acta de inicio. **CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** En virtud del presente contrato la contratista adquiere las siguientes obligaciones que delimitan el alcance del mismo. 1. Proteger la integridad del bien de uso público y su destinación al uso común. 2. Garantizar la movilidad general y el disfrute colectivo, destinando el inmueble solamente para funcionamiento de actividades comunitarias apropiadas y concertadas con el BIF. 3. Dar adecuado manejo al bien de uso público con valor simbólico, ambiental o cultural. 4. Aprovechar las potencialidades de algunos elementos del bien de uso público para facilitar su sostenibilidad. 5. Realizar el mantenimiento y recuperación del inmueble constitutivo de bien de uso público con la reinversión de los recursos provenientes del aprovechamiento económico, no sólo para mejorarlo sino también para evitar su deterioro a causa del paso del tiempo. 6. Promover las veedurías ciudadanas para apoyar el control del espacio público. 7. Deberá ceñirse al cumplimiento de las normas de policía, de convivencia y seguridad ciudadana. 8. Proporcionar a su costa la vigilancia del inmueble. 9. De acuerdo a los horarios establecidos entre la Junta de acción comunal y el BIF para el desarrollo de los eventos y/o actividades acordes al Plan de Ordenamiento Territorial debe garantizar y permitir el uso y disfrute de las instalaciones del bien de uso público a la comunidad en general. 10. Facilitar el uso**

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------



CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO
No. AMAE-016-2019



VERSIÓN 02

FECHA 08/08/2016

CÓDIGO

PÁGINA 2

de las instalaciones del predio para que las personas de la tercera edad hagan igualmente uso de ellas.

11. Deberá dar tratamiento prioritario al área de uso público objeto del presente contrato en los programas y/o actividades que directamente desarrolle el Banco Inmobiliario de Floridablanca, la Alcaldía Municipal o cualquier ente descentralizado adscrito a la Alcaldía Municipal sin costo alguno.

12. Presentar semestralmente un informe contentivo de la gestión adelantada en la zona, con su respectivo registro fotográfico, relacionadas con el mantenimiento como con las actividades descritas en su propuesta. 13. Realizar el pago de los servicios públicos. 14. Abstenerse de dar en garantía los bienes objeto de este contrato, así como de celebrar contratos de arrendamiento, cesión o cualquier otro acto que implique enajenación o negociación de la(s) zona(s) objeto del presente contrato. 15. Dar aviso al BIF y a la autoridad competente, dentro de las 24 horas siguientes a la ocurrencia de los hechos que perturben la tenencia y/o uso o la existencia de un proceso judicial, administrativo o de cualquier índole en los que se involucren los bienes objeto del presente contrato originado por acción u omisión del CONTRATISTA o de terceros, que lleguen a su conocimiento. 16. Asumir bajo su propio riesgo y seguridad, la adquisición de bienes y servicios destinados al cumplimiento y observancia de las actividades y programas que organice en el lugar. 17. Cumplir con el plan de inversión que se determine en conjunto con el supervisor previo a la liquidación del contrato. 18. Colaborar con los funcionarios del BIF que llevan a cabo el seguimiento al contrato atendiendo sus llamadas, visitas, auditorías contable y financiera y en general cualquier tipo de requerimientos que garanticen la cumplida ejecución contractual. 19. Cumplir las recomendaciones y planes de mejoramiento acordadas con el equipo de seguimiento. 20. Entregar y recibir al término del presente contrato, bajo inventario el inmueble. 21. En general cumplir con el objeto del contrato y con las demás obligaciones inherentes al mismo. 22. En caso de cambio del representante legal de la organización, EL CONTRATISTA deberá informar al supervisor del contrato con diez (10) días hábiles de anterioridad a que se produzca el cambio y remitir dentro del mes siguiente el acto formal (documento) del nuevo nombramiento y/o reconocimiento, con el fin de efectuar el empalme destinado a garantizar la normal ejecución del presente contrato. 23. Colaborar con la entidad contratante para que esta haga uso del predio para determinado evento cuando esta lo requiera. B. **Además de las anteriores el contratista se sujetará al siguiente reglamento:** 1. Los juegos infantiles si los hubiere (columpios, rodaderos, balancines y demás juegos) serán de utilización exclusiva de los niños de acuerdo a la edad para los que fueron diseñados (0 a 10 años). 2. No se permite arrojar basura al piso, para ello se utilizaran los recipientes de recolección para tal fin (fomentando la cultura del reciclaje), el depósito, selección y recolección de basuras solo podrá ser realizada por quien determine el administrador del bien inmueble. 3. Los niños menores que utilicen el inmueble, debe estar acompañado de un adulto responsable de su cuidado. 4. El bien inmueble es un espacio libre de humo y de licor, por lo tanto está prohibido el expendio y consumo de bebidas alcohólicas con el fin de garantizar el orden público y la seguridad, de igual manera se prohíbe el consumo de tabaco y /o sustancias psicoactivas o alucinógenas al interior de ellos. Las personas encontradas en este estado serán retiradas y se realizará un informe con lo sucedido para darles a conocer las sanciones pertinentes, de acuerdo al Código de policía. 5. No se permite el ingreso de mascotas. 6. Se prohíben las fogatas, el ingreso o uso de pólvora y líquidos inflamables, en el inmueble. 7. El inmueble es un escenario para el sano esparcimiento y el disfrute de las actividades físicas, en los que deben predominar el respeto por los demás y la tolerancia. Por lo tanto se deben evitar situaciones de agresión física y/o verbal dentro del escenario para evitar alteraciones Internas y permitir un ambiente de tolerancia y respeto hacia los demás. Por ningún motivo se permite el porte de armas en el inmueble. 8. Las ventas de productos comestibles o de cualquier otra índole, además de los requisitos de orden sanitario deberán contar con la autorización del administrador del inmueble. 9. Se prohíbe la música a alto volumen en el inmueble. 10. Las bancas no pueden ser utilizadas para juegos de patinetas o tablas, etc. Cualquier conducta irregular o falta a las normas de compromiso, deterioro, daños, causados dentro de las instalaciones y mal uso del inmueble será objeto de suspensión del permiso y se deberá asumir económicamente los daños. 12. Está prohibido cortar flores, ramas o partes de los árboles o arbustos o plantas, cualquier poda o tala debe ser consultada con la entidad competente, es

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------



CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO
No. AMAE-016-2019



VERSIÓN 02

FECHA 08/08/2016

CÓDIGO

PÁGINA 3

responsabilidad de todos cuidar el medio ambiente, conservando los árboles, arbustos y jardines, espacios engramados y depositar la basura en los lugares indicados, utilizar bien los servicios sanitarios y lavamanos al consumir el agua evitando desperdicio injustificadamente. Además no es permitido subirse a los árboles o lanzarles objetos. **13.** La Administración será responsable de: • Hacer cumplir la reglamentación. • Promover el buen uso y conservación del equipamiento y mobiliario del escenario deportivo comunitario. • Velar porque la empresa de aseo mantenga limpias y a disposición las canecas de basura en las diferentes áreas. • Hacer control sobre el cumplimiento de la poda del césped. • Y demás establecidas en el contrato. **14.** La Administración del escenario comunitario deberá divulgar este reglamento (ubicarlo en una parte visible a la comunidad) y los usuarios deberán conocerlo y acatarlo. **EVENTOS PERMITIDOS:** El comunitario será destinado para eventos como: recreación pasiva y activa de los niños y la comunidad en general, encuentros familiares, actividades dirigidas al esparcimiento al aire libre y reuniones de la comunidad. El equipamiento comunal será destinado a actividades de integración y desarrollo comunitario como asambleas, reuniones, etc. **EVENTOS QUE NO CAUSAN PAGO POR SU UTILIZACIÓN:** Los eventos en los cuales el uso de las zonas verdes, equipamiento comunal no ocasionan ningún tipo de pago. Así mismo no genera pago: • Las reuniones de la comunidad, las actividades de trascendencia municipal, adelantadas por entidades públicas. La exoneración de pago por su utilización, no elimina la responsabilidad del aseo y reparación de los daños que se causen al mobiliario y la zona en general, por la utilización de las zonas verdes. El Administrador del bien inmueble, desde ya acepta que el bien inmueble sea utilizado por los miembros de la tercera edad para ejercer sus actividades físicas. **CLÁUSULA CUARTA: DERECHO DE DOMINIO:** La entrega del bien de uso público es temporal, por ello no implica transferencia de dominio, ni derecho adquisitivo alguno a favor del contratista. El Municipio conservará en todo caso la titularidad y posesión efectiva sobre el espacio público. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA** y/o sus dependientes, serán responsables ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración pública o a terceros. **CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** 1) Ejercer el control y seguimiento respecto del cumplimiento del presente contrato; 2) Recepcionar y tramitar las quejas y/o sugerencias que la ciudadanía formule en relación con el cumplimiento del contrato; 3) Apoyar al CONTRATISTA en las gestiones interinstitucionales que emprenda en relación con la zona objeto del presente contrato; 4) Orientar de manera técnica y pedagógica al CONTRATISTA, en relación con las actividades que proponga adelantar para la sostenibilidad de la zona objeto del contrato. 5). Proteger la integridad del espacio público y su destinación al uso común. 6) Garantizar la movilidad general y el disfrute colectivo. 7). Dar adecuado manejo a los espacios públicos con valor simbólico, ambiental o cultural. 8). Aprovechar las potencialidades de algunos elementos del espacio público para facilitar su sostenibilidad. 9). Apoyar el mantenimiento y recuperación del espacio público con los recursos provenientes de su aprovechamiento económico. 10). Promover las veedurías ciudadanas para apoyar el control del espacio público. 11). La vigilancia del bien de uso público. 12). El cumplimiento de las normas de policía, de convivencia y seguridad ciudadana. 13). Los horarios para el desarrollo de los eventos y/o actividades permitidas deben garantizar el uso y disfrute de las instalaciones del inmueble a la comunidad en general, de acuerdo a horarios establecidos entre el contratista administrador y el BIF. 14). La entrega del área de cesión no implica transferencia de dominio, ni derecho adquisitivo alguno a favor del contratista, en cuanto el contrato a celebrar implica la tenencia temporal del inmueble. En consecuencia, el Municipio conservará en todo caso la titularidad y posesión efectiva sobre el bien de uso público. 15). La entrega de las zonas de uso público que se hace no legaliza ningún tipo de uso, intervención, construcción, ocupación o cerramiento realizados en contravención a las normas jurídicas y técnicas o sin licencia o autorización expresa del BIF. **CLÁUSULA SEXTA: VALOR:** Para todos los efectos legales y fiscales, la entidad sin ánimo de lucro que asuma la administración y explotación económica del predio formalizará sus presupuestos en aras de velar por la conservación y mantenimiento del inmueble y ello considerando que para el presente contrato de administración, explotación y aprovechamiento económico, no se estableció valor económico alguno y por ende no se requiere afectar

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------



CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO
No. AMAE-016-2019



VERSIÓN 02

FECHA 08/08/2016

CÓDIGO

PÁGINA 4

el presupuesto general de ingresos, gastos y apropiaciones del Banco Inmobiliario de Floridablanca de la vigencia fiscal 2019. El tomador debe garantizar el mantenimiento de las instalaciones, su dotación, pago de servicios, al igual que los salarios y prestaciones sociales del personal contratado. El tomador debe garantizar el mantenimiento de las instalaciones, su dotación, pago de servicios y seguridad mensuales, al igual que los salarios y prestaciones sociales del personal contratado el cual se entiende está vinculado al rubro de mantenimiento. Con base en lo anterior, no se tendría que cancelar MENSUALMENTE ninguna suma de dinero, porque este contrato se celebra con una asociación sin ánimo de lucro o con la Junta de Acción Comunal y se tiene que garantizar la vigilancia y el mantenimiento del sector determinado. **CLÁUSULA SEPTIMA: TERMINACIÓN ANTICIPADA.** EL BIF, podrá terminar en forma anticipada el presente contrato sin que haya lugar a indemnización alguna, por cualquiera de las siguientes causales: **1)** Cuando la zona o área objeto del presente contrato requiera ser intervenida por una entidad Pública de cualquier orden. **2)** Cuando a la zona o área objeto del presente contrato no se le esté dando el uso correspondiente a su destinación urbanística. **3)** Cuando **EL CONTRATISTA** incumpla alguna de las obligaciones de que trata la Cláusula Tercera del presente contrato. **CLÁUSULA OCTAVA: LIMITACIONES.** Acorde con lo establecido en el artículo 19 del Decreto 1504 de 1998, el presente contrato no confiere la propiedad ni derecho alguno adquisitivo de dominio al **CONTRATISTA**, ni a la persona que representa, conservando **EL MUNICIPIO**, la titularidad y posesión efectiva del espacio público al que se refiere la cláusula primera del presente contrato. Conforme con lo anterior, no genera prestación alguna de tipo económico ni de ninguna otra especie, a cargo del **BIF** y no podrá ser invocado por **EL CONTRATISTA**, ni ningún otro particular como fuente generadora de derechos adquiridos. **CLÁUSULA NOVENA: RÉGIMEN LEGAL.** El presente contrato se rige por lo establecido en las siguientes normas: Leyes 9ª de 1989, 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, Decretos Nacionales 1504 de 1998, Decreto 1082 de 2015 concordante con el Decreto 1510 de 2013, Resolución N° 303 de 24 de Septiembre de 2013 y, demás normas concordantes vigentes. Sin perjuicio de lo anterior, el presente contrato se ajustará a las modificaciones que puedan surgir como consecuencia de la reglamentación interna que realice la entidad en materia de administración, mantenimiento y aprovechamiento económico de los espacios e inmuebles de uso público, en lo relacionado con este tipo de contratos y en el momento en que estas se produzcan. **CLÁUSULA DECIMA: EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato no genera relación ni vínculo laboral alguno entre **EL BIF** y **EL CONTRATISTA** o entre el primero y el personal al servicio del segundo. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: GARANTIAS:** Atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato, se exigirá al contratista la constitución de un PAGARE que garantice a la entidad pública el cumplimiento de las obligaciones relativas al pago del valor causado por concepto de servicios públicos y mantenimiento, de conformidad a lo expuesto en el estudio previo de necesidad, oportunidad y conveniencia contractual y en el contrato, por una suma equivalente a un salario mínimo legal vigente, es decir, por la suma de OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO DIECISÉIS PESOS (\$828.116) M/L/C. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA:** La supervisión del contrato objeto del presente estudio será ejercida por el profesional o técnico designado por la Dirección General del Banco Inmobiliario de Floridablanca, a quien corresponderá: 1. Hacer el seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas por el contratista o administrador en virtud del contrato. 2. Deberá reportar en forma oportuna a la Dirección en un plazo no menor a treinta (30) días calendario a la fecha de vencimiento del plazo del contrato, la proximidad del vencimiento del mismo. 3. El supervisor asume el deber de remitir a más tardar el día hábil siguiente a su emisión a la Profesional Universitario del Área Jurídica o a quien corresponda, debidamente escaneados los documentos previstos en el Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015 concordante con el Decreto 1510 de 2013 como susceptibles de publicación en el Secop, que se produzcan durante el plazo de ejecución y vigencia del contrato, entre los que se encuentra el acta de liquidación. 5. De igual manera, en cuanto a deberes, obligaciones y responsabilidades, queda sujeto a los lineamientos jurídicos previstos en la Ley 1474 de 2011 para los supervisores y demás normas concordantes con la materia. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA: NOTIFICACIONES.** Para efectos de realizar las notificaciones a que haya lugar durante la vigencia del

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

VERSIÓN 02

FECHA 08/08/2016


CÓDIGO

PÁGINA 5

presente contrato se tendrán en cuenta los siguientes datos: a) Para el **BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA**, en la siguiente dirección: Transversal 29 N° 5-33, piso 3 del barrio Lagos 3 del municipio de Floridablanca o, en las instalaciones donde a futuro llegare a funcionar esta entidad. Tel. 6978599. b) Para el **CONTRATISTA**: en la siguiente dirección: Calle 115 No. 32-26 del Barrio La Castellana del municipio de Floridablanca. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA: LEGALIZACION Y EJECUCIÓN.** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere del acta de inicio. En constancia de aceptación a su contenido, se firma en la ciudad de Floridablanca, Santander, a los

7 2 DEC 2019

EL CONTRATANTE,



LAURA CAROLINA MANRIQUE BECERRA
Directora General
Banco Inmobiliario de Floridablanca



Proyectó: Doris Eugenia Pabón Rezo
P.U. – Gestión Jurídica

EL CONTRATISTA



MIGUEL ANGEL PORTILLA PARADA
C.C. No. 13.804.560 de Bucaramanga
Presidente
Junta de Acción Comunal del Barrio La Castellana

Revisó: Julio César González García
Secretario General y Administrativo

REVISO
COMITÉ DE CALIDAD

FECHA
08/08/16

APROBO
COMITÉ DE CALIDAD

FECHA
08/08/16

Info@bif.gov.co





CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y
APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO
No. AMAE-016-2019



VERSIÓN 02

FECHA 08/08/2016


CÓDIGO

PÁGINA 5


presente contrato se tendrán en cuenta los siguientes datos: a) Para el **BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA**, en la siguiente dirección: Transversal 29 N° 5-33, piso 3 del barrio Lagos 3 del municipio de Floridablanca o, en las instalaciones donde a futuro llegare a funcionar esta entidad. Tel. 6978599. b) Para el **CONTRATISTA**: en la siguiente dirección: Calle 115 No. 32-26 del Barrio La Castellana del municipio de Floridablanca. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA: LEGALIZACION Y EJECUCIÓN.** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere del acta de inicio. En constancia de aceptación a su contenido, se firma en la ciudad de Floridablanca, Santander, a los

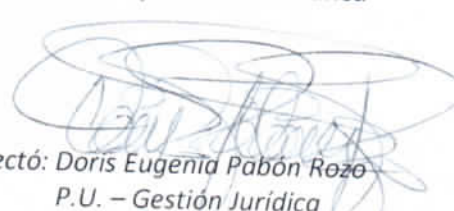
12 DEC 2019

EL CONTRATANTE,


LAURA CAROLINA MANRIQUE BECERRA
Directora General
Banco Inmobiliario de Floridablanca

EL CONTRATISTA


MIGUEL ANGEL PORTILLA PARADA
C.C. No. 13.804.560 de Bucaramanga
Presidente
Junta de Acción Comunal del Barrio La Castellana


Proyectó: Doris Eugenia Pabón Roza
P.U. – Gestión Jurídica


Revisó: Julio Cesar González García
Secretario General y Administrativo

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99

Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

